

Lernfeld
1-4

ERSTER EINBLICK



@ Online-Version inklusive

Zschenderlein/Meurer/Schüller/Stöber

Lernsituationen für Steuerfachangestellte 1

Erstes Ausbildungsjahr

1. Auflage

Rechtslage 2023

kiehl

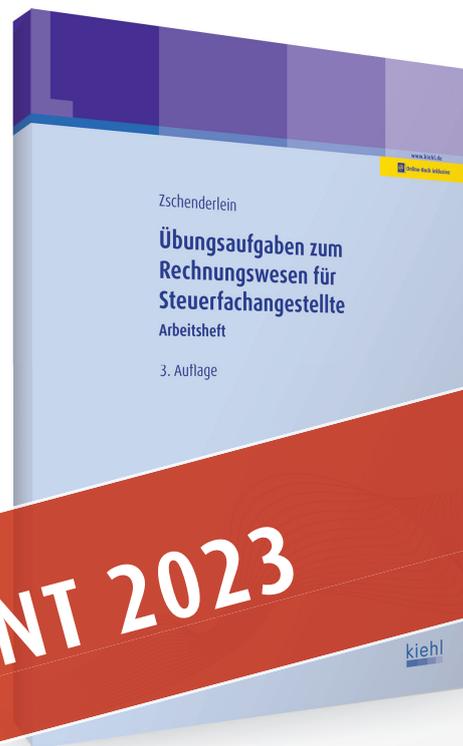
In drei Schritten zum Erfolg im Rechnungswesen

Das gesamte Wissen – übersichtlich und verständlich dargestellt!

Das „Dreier-Paket“ Rechnungswesen ist der ideale Begleiter für die gesamte Ausbildung. Durch die Kombination aus Lehrbuch inklusive Online-Training, Arbeits- und Lösungsheft haben Sie immer die richtige Lösung für die jeweilige Herausforderung zur Hand.

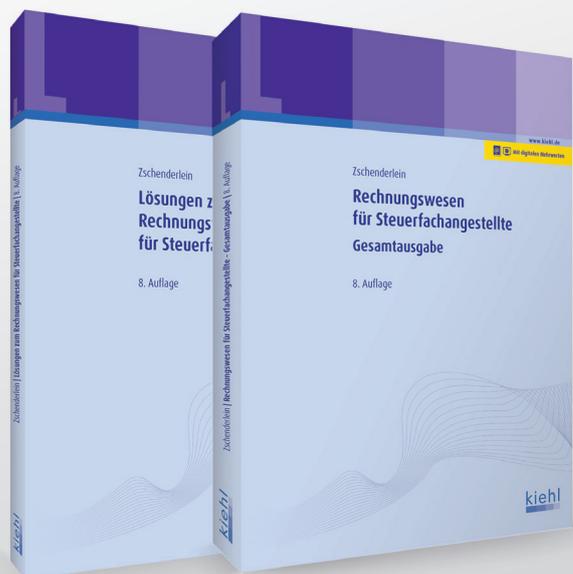
- ▶ Das **Lehrbuch** (ISBN 978-3-470-64398-4) vermittelt Ihnen das grundlegende Wissen in den Bereichen Rechnungswesen und Jahresabschluss. Diese können Sie mit den Übungsaufgaben im Buch und im kostenlosen Online-Training weiter festigen.
- ▶ Das **Arbeitsheft** (ISBN 978-3-470-10073-9) hilft Ihnen, mit Übungsaufgaben zu allen Themenbereichen Ihr Wissen zu vertiefen und sich optimal auf Prüfungen vorzubereiten.
- ▶ Das **Lösungsheft** (ISBN 978-3-470-64408-0) ist mit seinen detaillierten Lösungen das ideale Nachschlagewerk für das schnelle Auffrischen Ihres Wissens vor Klausuren und Prüfungen.

Ob Prüfungsvorbereitung, Nachbereitung des Unterrichts oder Auffrischen des Wissens – das Dreier-Paket aus Lehrbuch, Arbeits- und Lösungsheft ist der ideale Begleiter für die gesamte Ausbildung!



Übungsaufgaben zum Rechnungswesen für Steuerfachangestellte
Zschenderlein
3. Auflage · 2021 · Broschur
100 Seiten · € 13,-
ISBN 978-3-470-**10073-9**
📄 Online-Buch inklusive

Rechtsstand: Frühjahr 2021!



Im Paket mit Lehrbuch
und Übungsbuch
zum Sonderpreis: € 43,-

ISBN 978-3-470-10771-4

Rechnungswesen für Steuerfachangestellte
Zschenderlein
8. Auflage · 2021 · Broschur
720 Seiten · € 35,-
ISBN 978-3-470-**64398-4**
📄 📱 Online-Buch und
Online-Training inklusive

Lösungen zum Rechnungswesen für Steuerfachangestellte
Zschenderlein
8. Auflage · 2021 · Broschur
248 Seiten · € 20,-
ISBN 978-3-470-**64408-0**
📄 📱 Online-Buch inklusive

kiehl

Kiehl ist eine Marke des NWB Verlags

Bestellen Sie bitte unter: www.kiehl.de oder per Fon 02323.141-900

Unsere Preise verstehen sich inkl. MwSt.

Bestellen Sie diese Bücher versandkostenfrei unter www.kiehl.de

Vorwort

Der vorliegende Auszug gibt einen ersten Einblick in die „Lernsituationen für Steuerfachangestellte 1“, welche zum neuen Schuljahr August 2023 digital und in gedruckter Fassung erscheinen werden.

Die „Lernsituationen für Steuerfachangestellte 1“ beinhalten handlungsorientierte Aufgaben für die Lernfelder 1 bis 4 der Berufsausbildung zum/zur Steuerfachangestellten und werden von einem erfahrenen Autorenteam erstellt:

- ▶ Oliver Zschenderlein
- ▶ Lena Meurer
- ▶ Karin Schüller
- ▶ Roswitha Stöber

Die Inhalte wurden speziell für den neuen Rahmenlehrplan nach der Verordnung über die Berufsausbildung zum/zur Steuerfachangestellten vom 03.08.2022 entwickelt, exakt aufeinander abgestimmt und von dem Autorenteam erfolgreich im Unterricht erprobt.

Das gleichzeitig erscheinende Lösungsbuch ermöglicht eine schnelle Erfolgskontrolle und wird ergänzt durch Downloads als **praktische Handreichungen für den Unterricht**.

Die **bewährten Lehrwerke** zu den drei Hauptthemen Steuerlehre, Wirtschafts- und Sozialkunde sowie Rechnungswesen dienen als **ideale Ergänzung**, inkl. Hinweise zu den Lernfeldern, und sind somit als **Infobände** während der gesamten Ausbildungszeit einsetzbar.

Mit den „Lernsituationen für Steuerfachangestellte 1“ erhalten Sie zahlreiche Lernsituationen und Arbeitsmaterialien für die Lernenden im ersten Ausbildungsjahr.

Für alle weiteren Ausbildungsjahre erscheinen die Lernsituationen sukzessive:

- ▶ Lernsituationen für Steuerfachangestellte 2: Lernfelder 5 - 8
- ▶ Lernsituationen für Steuerfachangestellte 3: Lernfelder 9 - 12

Wenn Sie noch mehr Informationen zu unserem Portfolio für Steuerfachangestellte erhalten möchten, besuchen Sie gerne unsere Informationsseite für die neue Ausbildungsverordnung:
<https://go.kiehl.de/stfach>



Für weitere Rückfragen steht Ihnen gerne unser Schulmedienberater **Christoph Schulz** zur Verfügung:

Fon: 02323.141-355

Mobil: 0160.97831252

E-Mail: c.schulz@kiehl.de

Lernfeld 1: Die eigene Rolle im Betrieb mitgestalten und am Wirtschaftsleben teilnehmen

Einführung

Im Lernfeld 1 Ihrer Ausbildung zum/zur Steuerfachangestellten sollen Sie die Kompetenz erwerben, Ihre Stellung im Betrieb als Mitarbeiter eines Unternehmens sowie als Privatperson, die am Wirtschaftsleben teilnimmt, zu klären und mitzugestalten, mit dem Ziel, Aufgaben und Rechte im Wirtschaftsleben und in der Gesellschaft verantwortlich wahrnehmen zu können.

Im ersten Schritt setzen Sie sich mit den Aufgaben des dualen Systems der Berufsausbildung sowie Ihren damit einhergehenden Rechten und Pflichten auseinander. Wichtig ist hierbei der Erwerb von Kenntnissen zu rechtlichen Regelungen der Berufsausbildung, des Jugendarbeitsschutzes und des Ausbildungsvertrags.

Anschließend besteht Ihre Aufgabe darin, sich über die rechtlichen Grundlagen des Wirtschaftens auf betrieblicher Ebene zu informieren. Hierzu gehören insbesondere die Grundlagen des Privatrechts, zu denen Grundbegriffe wie Rechts- und Geschäftsfähigkeit, Besitz und Eigentum sowie Grundkenntnisse über Rechtsgeschäfte, gehören.

Anschließend folgt die Auseinandersetzung mit Ihrer Stellung, Ihren Rechten und Pflichten in Ihrem Arbeitsverhältnis sowie einem Arbeitsverhältnis im Allgemeinen. Hierbei erwerben Sie insbesondere Kenntnisse zu den Grundlagen des Arbeitsrechts und zum Arbeitsschutz (Arbeitsvertrag, Urlaub, Kündigung, Kündigungsschutz, Mutterschutz etc.), den Möglichkeiten nachhaltig zu handeln sowie dem Datenschutz und der Datensicherheit.

Im Lernfeld 1 setzen Sie sich auch mit wichtigen, Sie betreffende Fragen des Rechts der steuerberatenden Berufe auseinander. Hierzu gehören die Verschwiegenheit, Fristenkontrolle, Aufbewahrungspflichten und Steuerberatergebührenverordnung.

Abschließend informieren Sie sich über die Möglichkeiten beruflicher Fort- und Weiterbildung sowie die Aufstiegschancen im steuerberatenden Beruf.

Die oben aufgeführten Lernbereiche sind nachfolgend in Form von Lernsituationen mit zugehörigen Lernjobs zur Erschließung der Kenntnisse, Fertigkeiten und Kompetenzen aufgearbeitet. Die sich jeweils anschließenden Übungsaufgaben dienen der Festigung und ggf. Vertiefung der erworbenen Kompetenzen.

Die Informationen zur Lösung der vorliegenden Lernsituationen und Lernjobs finden Sie in Ihren Lehrbüchern und Gesetzestexten sowie unter Zuhilfenahme digitaler Medien. Sie sollen sich unbedingt mit der Gesetzessystematik und dem Arbeiten mit Gesetzestexten vertraut machen. Deshalb erfordert die Bearbeitung der Lernjobs in den meisten Fällen die Hinzuziehung der für den jeweiligen Lernbereich relevanten Gesetze.

A. Duales System der Berufsausbildung

Lernsituation

Nina Reichert absolviert die Berufsausbildung zur Steuerfachangestellten. In ihrem Ausbildungsbetrieb ist sie nun schon seit zwei Wochen beschäftigt und hat schon viel gelernt.

Heute ist ihr erster Berufsschultag. Neben Formalitäten und Vorstellungsrunden wird bei der ersten Unterrichtseinheit die Frage aufgeworfen, welche Ausbildungs- bzw. Lernorte die Steuerfachangestelltenausbildung hat und was unter „Dualer Berufsausbildung“ zu verstehen ist. Ein Mitschüler äußert sich dahingehend, dass die „Duale Berufsausbildung“ in Deutschland eine gute Form der Berufsausbildung ist, um die Arbeitgeber in anderen Ländern uns teilweise beneiden. Dies habe er in einer Zeitschrift gelesen.

Nina möchte wissen, was unter dem System der dualen Berufsausbildung genau zu verstehen ist und welche rechtlichen Regelungen dahinter stehen, damit sie an einer Diskussion zur Berufsausbildung qualifiziert teilnehmen kann.

Versetzen Sie sich in die Rolle von Nina Reichert und lösen Sie die nachfolgenden Lernjobs unter Zuhilfenahme ihres Lehrbuchs („Infoband“) sowie des Berufsbildungsgesetzes (BBiG) in gedruckter Form oder online unter www.gesetze-im-internet.de/bbig_2005/

Lernjob 1

Füllen Sie die Lücken in dem nachfolgenden Text mithilfe der gesetzlichen Vorgaben aus [Hinweis: siehe § 1 Abs. 2 und § 2 BBiG]:

Die Berufsausbildung hat die für die Ausübung einer qualifizierten beruflichen Tätigkeit notwendigen beruflichen

- ▶ _____
- ▶ _____
- ▶ _____

(= berufliche Handlungsfähigkeit) in einem _____ zu vermitteln.

Sie hat ferner den Erwerb der erforderlichen _____ zu ermöglichen.

Die Berufsausbildung wird insbesondere durchgeführt in (Hauptfälle)

- ▶ _____ (= _____ Berufsbildung) und
- ▶ _____ (= _____ Berufsbildung).

Die Berufsausbildung in der Bundesrepublik Deutschland wird als „duale Berufsausbildung“ bezeichnet, weil sie ...

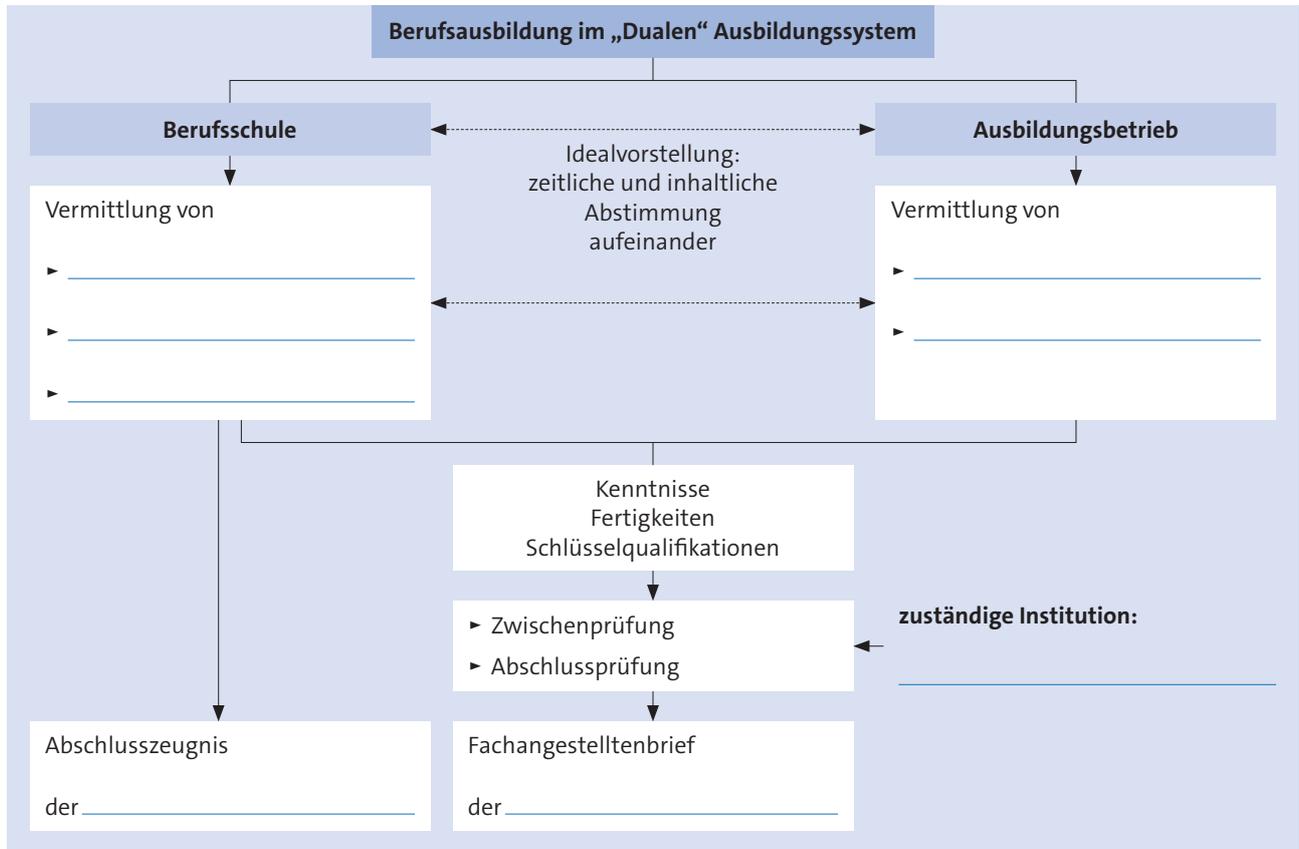
 [Schlagen Sie das Wort „dual“ nach, falls Sie nicht wissen, was es bedeutet.]

Die rechtliche Grundlage der Berufsausbildung ist die _____

[Hinweis: siehe § 4 Abs. 3 und § 5 BBiG.]. Sie bildet die Grundlage für den Ausbildungsrahmenplan (Betrieb) und den Rahmenlehrplan (Schule).

Lernjob 2

Ergänzen Sie die nachfolgende Übersicht (nehmen Sie hierfür Ihr Lehrbuch zu Hilfe).



Lernjob 3

Das Berufsbildungsgesetz (BBiG) gibt den Rechtsrahmen für die Berufsausbildung in allen staatlich anerkannten Ausbildungsberufen in der Bundesrepublik Deutschland vor. In den Ausbildungsordnungen sind die besonderen Rechtsregeln für die Ausbildung in den einzelnen Berufen zusammengefasst.

Stellen Sie in einer Übersicht in Stichworten zusammen, was die Ausbildungsordnung verbindlich festlegen muss [Hinweis: siehe § 2 BBiG]. Schauen Sie hierfür auch in Ihre Ausbildungsordnung [Hinweis: siehe z. B. „Bundesgesetzblatt online Nr. 30 vom 22.08.2022“].

Die Ausbildungsordnung legt u. a. fest:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Lernjob 4

Der schulische Teil der Berufsausbildung ist im Rahmenlehrplan verbindlich geregelt. Schauen Sie sich den aktuellen Rahmenlehrplan an und listen Sie in Form von Überschriften auf, welche Lernfelder (Lernbereiche) dort für die fachliche Ausbildung der Steuerfachangestellten vorgeschrieben sind.

[Hinweis: Suche unter „Downloadbereich Rahmenlehrpläne – KMK“ → Steuerfachangestellte und Steuerfachangestellte → 10.06.2022]

- ▶ _____
- ▶ _____
- ▶ _____
- ▶ _____
- ▶ _____
- ▶ _____
- ▶ _____
- ▶ _____
- ▶ _____
- ▶ _____
- ▶ _____
- ▶ _____
- ▶ _____
- ▶ _____

Ergänzende Übungsaufgaben

Übungsaufgabe 1

Erläutern Sie in einigen Sätzen, was unter dem System der dualen Berufsausbildung zu verstehen ist.

Übungsaufgabe 2

Welches nachfolgende Begriffspaar kennzeichnet die duale Berufsausbildung?

- a) Steuerfachangestellte/r und Steuerberater
- b) Steuerfachangestellte/r und Berufsschule
- c) Steuerberaterkammer und Berufsschule
- d) Steuerberaterkanzlei und Berufsschule
- e) Steuerberaterkammer und Steuerberater

Übungsaufgabe 3

Der rechtliche Rahmen der Berufsausbildung in einem Ausbildungsberuf ist in einer Rechtsverordnung geregelt.

- a) Wie heißt diese Rechtsverordnung (Begriff)?
- b) Wo ist diese Verordnung im Berufsbildungsgesetz genannt?
- c) Geben Sie in Stichworten beispielhaft an, was in dieser Verordnung geregelt ist.

Lernfeld 2: Buchführungsarbeiten durchführen

Einführung

Im zweiten Lernfeld erwerben Sie die Grundlagen zur Durchführung von Buchführungsarbeiten. Im Rahmen des ersten Ausbildungsjahres sollen Sie die Kompetenz erwerben, Buchführungsarbeiten der Mandantinnen und Mandanten selbstständig durchzuführen.

In einem ersten Schritt lernen Sie die Aufgaben der Buchführung kennen und erarbeiten, wer nach deutschen Gesetzen buchführungspflichtig ist. Zudem informieren Sie sich über steuerliche Aufzeichnungspflichten sowie die Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung, die in jeder Buchhaltung zu berücksichtigen sind. Anschließend erarbeiten Sie sich die Grundlagen zur Inventur und dem aufzustellenden Inventar sowie zur Aufstellung einer Bilanz.

Anknüpfend an die Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung erlernen Sie den Aufbau und die Anwendung von Kontenrahmen in der Buchführung. Sie beschäftigen sich außerdem mit dem digitalen Buchen, das in Ihren Betrieben zum „Tagesgeschäft“ gehört.

Anschließend beschäftigen Sie sich damit, wie sich Geschäftsvorfälle in einem Unternehmen auf die Vermögenswerte und Schulden auswirken, das heißt, wie sich die Bilanz des Unternehmens durch sie verändern würde. Dies ist die Basis für erste Buchungen auf Bestandskonten, die im Laufe des Lernfeldes immer weiter vertieft werden. Im Rahmen dieser Teilkompetenz werden Sie zudem das Buchen mit Debitoren und Kreditoren erlernen.

Ist diese Kompetenz erworben, werden Sie in einem nächsten Schritt erfolgswirksame Buchungen kennenlernen. Im Gegensatz zu den Buchungen auf Bestandskonten haben diese Buchungen einen direkten Einfluss auf den Gewinn oder Verlust eines Unternehmens. Diese Buchungen fließen in die sogenannte Gewinn- und Verlustrechnung ein, deren Aufstellung ebenfalls eine Teilkompetenz des Lernfelds 2 ist.

Sind diese Grundlagen gesetzt, werden Sie die Umsatzsteuer und Vorsteuer buchen lernen. Dieser Schritt ist essenziell für den Kompetenzbereich der Warenbuchungen, der sich daran anschließt.

Eine weitere Teilkompetenz des Lernfeldes ist die Auswertung des Betriebswirtschaftlichen Kurzberichts Ihrer Mandant:innen. Hierbei erlernen Sie sowohl die Berechnung als auch die Interpretation wichtiger Kennziffern wie dem Wareneinsatz, dem Rohertrag, dem vorläufigen Ergebnis, der Umsatzrentabilität und der Handelsspanne eines Unternehmens.

Abschließend lernen Sie, verschiedene Arten der Privatentnahmen und -einlagen Ihrer Mandant:innen in der Buchhaltung korrekt zu erfassen.

Um einen berufsorientierten und anwendungsbezogenen Erwerb dieser Kompetenzen zu ermöglichen, finden Sie zu jedem der genannten Bereiche eine entsprechende Lernsituation und anknüpfende Lernjobs. Die sich anschließenden Übungsaufgaben dienen der Festigung und ggf. Vertiefung der Kompetenzen.

Die benötigten Informationen finden Sie in Ihrem Lehrbuch sowie in den Gesetzestexten und unter Zuhilfenahme digitaler Medien. Wichtige Hinweise finden Sie an den entsprechenden Stellen im Aufgabentext oder den Fußnoten.

Lernjob 2

In einem zweiten Schritt interessiert Florian Kurz sich für die gesetzlichen Vorgaben. Er bittet seine Freundin Anna, die BWL studiert hat, um Rat. Sie gibt ihm den Hinweis auf § 238 HGB (Handelsgesetzbuch) und § 140 und § 141 AO (Abgabenordnung). Lesen Sie dort und in Ihrem Lehrbuch¹ nach, wer laut Gesetz buchführungspflichtig ist, und notieren Sie die Eckpunkte in der folgenden Tabelle. Sie sollten dabei auf die folgenden Fragen eingehen:

- ▶ Wer ist grundsätzlich buchführungspflichtig nach § 238 HGB?
- ▶ Welche Arten des Kaufmanns gibt es laut HGB?
- ▶ Wer ist nicht buchführungspflichtig nach HGB?
- ▶ Wie nennen sich die beiden Arten der Buchführungspflicht nach Steuerrecht gemäß §§ 140, 141 AO?
- ▶ Wie sind die Wertgrenzen laut § 141 AO?
- ▶ Für wen gilt § 141 AO nicht?

| Handelsrechtliche Buchführungspflicht | Steuerrechtliche Buchführungspflicht |
|---------------------------------------|--------------------------------------|
| | |

¹ in „Rechnungswesen für Steuerfachangestellte“: A. Grundlagen, 3. Gesetzliche Buchführungspflicht

Ergänzende Übungsaufgaben

Übungsaufgabe 1

Ergänzen Sie in dem nachfolgenden Text die fehlenden Informationen:

Nach § 238 HGB ist jeder _____ verpflichtet, Bücher zu führen und Abschlüsse zu erstellen. Kaufmann ist nach § 1 Abs. 1 HGB jeder, der ein _____ betreibt. Ein Handelsgewerbe ist ein Gewerbebetrieb, der einen _____ eingerichteten Geschäftsbetrieb _____.

Von der handelsrechtlichen Buchführungspflicht befreit sind nach § 241a HGB _____, die an den Abschlussstichtagen von _____ aufeinander folgenden Abschlussstichtagen jeweils nicht mehr als _____ und _____ ausweisen.

Kaufleute sind auch nach § 140 AO buchführungspflichtig.

Nach § 141 AO sind _____ und Land- und Forstwirte buchführungspflichtig, wenn sie nach den Feststellungen der Finanzbehörde für den einzelnen Betrieb:

- ▶ im Kalenderjahr mehr als _____ € Umsatz erwirtschaftet oder
- ▶ im Wirtschaftsjahr oder Kalenderjahr mehr als _____ € Gewinn erzielt oder
- ▶ einen Wirtschaftswert (Land und Forstwirtschaft) von mehr als _____ € hatten.

Übungsaufgabe 2

Welcher der nachfolgenden Unternehmer ist buchführungspflichtig nach § 238 HGB? Kreuzen Sie an.

- Hausmeister Michael Jung, der nebenbei eine Schulmensa selbstständig betreibt und zwei Aushilfskräfte beschäftigt. Sein Jahresumsatz beträgt rund 50.000 €.
- Handwerksmeister Winfried Gilles betreibt eine Klempnerei. Er hat einen Angestellten. Sein Jahresumsatz beträgt rund 210.000 €, sein Gewinn beträgt jährlich 45.000 € bis 50.000 €.
- Werbeagentur Godde und Förster (BGB-Gesellschaft) mit 9 Angestellten, Kunden im In- und Ausland und einem Jahresumsatz von 750.000 €. Der Gewinn der Werbeagentur beträgt jährlich 75.000 € bis 90.000 €.
- Steuerberater Müller mit 10 Angestellten und einem Jahresumsatz in Höhe von 850.000 €.
- Gewerbetreibender Fölbach mit 12 Angestellten und einem Jahresumsatz in Höhe von 1.120.000 €.

Übungsaufgabe 3

Entscheiden Sie, ob die folgenden Personen buchführungspflichtig sind oder nicht und begründen Sie Ihre Antwort jeweils kurz.

- a) Carina Hofmann betreibt in Montabaur das Großhandelsunternehmen „Dachdeckerbedarf GmbH“. Sie beschäftigt insgesamt 15 Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer, von denen 2 für die eigene kaufmännische Organisation zuständig sind. Der Umsatz des Unternehmens beträgt jährlich rund 1 Mio. €.

- b) Dietmar Fölbach betreibt in Koblenz eine Druckerei namens „Print+ e. K.“. Er beschäftigt einen Offsetdrucker sowie zwei Aushilfskräfte. Im vorletzten Geschäftsjahr betrug sein Jahresumsatz 462.368 € und sein Gewinn 45.856 €. Im letzten Geschäftsjahr waren es 523.458 € Jahresumsatz und 49.475 €.
- c) Simone Kleinert ist selbstständige Tierärztin. Sie betreibt in Koblenz eine Praxis, mit der sie jährlich rund 300.000 € Umsatz und 40.000 € Gewinn erzielt. Sie beschäftigt eine angestellte Tierärztin und zwei weitere Arbeitnehmerinnen ganztags.
- d) Michael Müller betreibt neben der BBS Wirtschaft Koblenz einen Kiosk mit Zeitschriften, Büroartikeln und Snacks. Er beschäftigt zwei Aushilfskräfte. Sein Jahresumsatz beträgt 150.000 €, sein Gewinn 23.000 € im Kalenderjahr. Er ist nicht im Handelsregister eingetragen.
- e) Josef Pecsí ist Diplom-Kaufmann und selbstständiger Wirtschaftsprüfer in Mayen. Er beschäftigt 15 Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer in Vollzeit (Steuerberater:innen und Steuerfachangestellte) sowie fünf Teilzeitkräfte (Steuerfachangestellte). Der Jahresumsatz beträgt ungefähr 800.000 €, der Gewinn ca. 150.000 €.
- f) Sabine Böffgen ist alleinige Gesellschafterin der „Treuhand GmbH“. Bei der GmbH sind 2 Steuerberater, 12 Steuerfachangestellte und 2 Bürokauffrauen beschäftigt. Im Vorjahr betrug der Jahresumsatz der GmbH 800.000 € und der Gewinn 100.000 €.

Übungsaufgabe 4

Besteht in den folgenden Fällen eine Buchführungspflicht oder nicht? Kreuzen Sie an und notieren Sie sich den entsprechenden Grund stichwortartig in der Zeile darunter.

- a) Laura Offig ist eine Kinderärztin in Koblenz. In ihrer Arztpraxis beschäftigt sie drei Medizinische Fachangestellte. Jährlich erzielt sie einen Gewinn zwischen 30.000 € und 40.000 €.
 buchführungspflichtig nicht buchführungspflichtig

- b) Der Büroartikelladen „Paper Stuff GmbH“ wird von dem Unternehmer Hans Müller geführt. Bei dem Unternehmen sind 12 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter angestellt. Der Umsatz lag bei 462.258 € im vorletzten Geschäftsjahr und 234.567 € im letzten Geschäftsjahr. Im vorletzten Geschäftsjahr konnte 68.092 € Gewinn erwirtschaftet werden; im Jahr danach waren es 15.759 €.
 buchführungspflichtig nicht buchführungspflichtig

- c) Helga Walter ist Rechtsanwältin und betreibt eine Kanzlei, in der drei weitere Rechtsanwälte tätig sind. Zudem sind dort fünf Rechtsanwaltsfachangestellte beschäftigt, die den Rechtsanwält:innen zuarbeiten.
 buchführungspflichtig nicht buchführungspflichtig

- d) Berta Gerns betreibt einen Zeitungsstand in Bonn. Sie erwirtschaftet circa 79.000 € Umsatz und 18.000 € Gewinn im Jahr.
 buchführungspflichtig nicht buchführungspflichtig

- e) Der Einzelunternehmer Karl Hertl besitzt eine Boutique namens „Röckchen e. K.“ in Köln, die er selbstständig betreibt. Sein Jahresumsatz beträgt jährlich ungefähr 150.000 €. Der Gewinn liegt in der Regel zwischen 40.000 € und 50.000 € pro Jahr.
 buchführungspflichtig nicht buchführungspflichtig

Ausblick ...

Pünktlich vor dem Schuljahresbeginn werden die „**Lernsituationen für Steuerfachangestellte 1**“ an die unterrichtenden Schulen für Steuerfachangestellte als **kostenfreies** Ansichtsexemplar geliefert. Gerne können Sie sich dafür bei uns vormerken lassen.

Sie haben Fragen zu den Bestellkonditionen für Ihre Klasse oder Schule? Sie sind sich unsicher, ob Kiehl zu Ihnen und Ihrem Unterricht passt? Wir geben Ihnen die Antwort:

Wenn Sie eine **individuelle Beratung, eine Ausstellung an Ihrer Schule** oder **die Teilnahme an einer Lehrerkonferenz** wünschen, stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Jederzeit steht Ihnen unser Schulmedienberater **Christoph Schulz** mit Rat und Tat als persönlicher Ansprechpartner zur Seite:

Fon: 02323.141-355

Mobil: 0160.97831252

E-Mail: c.schulz@kiehl.de

Künftig können Sie auch bei der **Prüfungsvorbereitung für Steuerfachangestellte** auf **kiehl** zählen. Unsere Standardwerke wie „Mandantenorientierte Sachbearbeitung“, „Prüfungs-Coach für Steuerfachangestellte“, „Die Prüfungsklassiker“ und die digitalen Lernkarten werden zum ersten Prüfungsjahr nach neuer Verordnung aktualisiert und an die neuen Prüfungsvoraussetzungen angepasst.

Wenn Sie noch mehr Informationen zu unserem Portfolio für Steuerfachangestellte erhalten möchten, besuchen Sie gerne unsere Informationsseite für die neue Ausbildungsverordnung:
<https://go.kiehl.de/stfach>



Die Grundlagen der AWL sicher beherrschen

DAS bewährte Lehr- und Lösungsbuch zur Allgemeinen Wirtschaftslehre

Basierend auf dem aktuellen Rahmenlehrplan führt das bewährte **Lehr- und Übungsbuch** leicht verständlich in die Grundlagen der Allgemeinen Wirtschaftslehre und die wirtschaftlich relevanten Teile des Rechts ein.

Praxisnahe Beispiele, zahlreiche Schaubilder und grafische Darstellungen veranschaulichen die Inhalte, verdeutlichen Zusammenhänge und erleichtern so das Lernen. Abgestimmte Aufgaben und Übungen helfen den Wissensstand zu überprüfen und zu festigen.

Die 20. Auflage wurde konstant überarbeitet und berücksichtigt die aktuellen wirtschaftlichen Daten sowie die eingetretenen Rechtsänderungen.

Passend dazu erscheint das **Lösungsbuch** zu den Aufgaben des Lehrbuchs.

Die zugehörigen Online-Bücher können kostenfrei in meinkiehl genutzt werden. Den Freischaltcode dazu finden Sie im Buch.



Allgemeine Wirtschaftslehre für Steuerfachangestellte

Schlafmann · Zschenderlein

20. Auflage · 2022 · Broschur · ca. 518 Seiten · € 36,-

ISBN 978-3-470-52740-6

📄 Online-Buch inklusive

Allgemeine Wirtschaftslehre für Steuerfachangestellte – Lösungsheft

Schlafmann · Zschenderlein

19. Auflage · 2022 · Broschur · ca. 108 Seiten · € 18,90

ISBN 978-3-470-52750-5

📄 Online-Buch inklusive

kiehl

Kiehl ist eine Marke des NWB Verlags

Bestellen Sie bitte unter: www.kiehl.de oder per Fon 02323.141-900

Unsere Preise verstehen sich inkl. MwSt.

Bestellen Sie dieses Buch versandkostenfrei unter www.kiehl.de

Fit im Steuerrecht!

Die idealen Begleiter für die gesamte Ausbildung

Das Lehrbuch „Steuerlehre“ führt umfassend in die Steuerarten und deren Zusammenhänge ein und deckt den aktuellen Rahmenlehrplan im Prüfungsfach Steuerlehre vollständig ab. Darüber hinaus bietet es sich auch zur Auffrischung des Wissens beim Wiedereinstieg in den Beruf an.

Anhand von über 300 Fällen lassen sich Gelerntes üben und Lern-erfolge sichern. Zahlreiche Schaubilder, nachvollziehbare Beispiele sowie das ausführliche Stichwortverzeichnis erleichtern hierbei die Erarbeitung des Stoffes.

Das Übungsbuch deckt die Gebiete des Ertragssteuerrechts ab und ermöglicht es, sich gezielt und individuell mit zahlreichen und abwechslungsreichen Aufgaben auf die Prüfung vorzubereiten.

Das Lösungsheft enthält sämtliche Lösungen zu den Aufgaben des Lehrbuchs und zu den Übungsaufgaben und bietet so eine ideale Erfolgskontrolle des Geübten.

Die Online-Bücher sind zum kostenfreien Download in meinkiehl.de verfügbar. Das Lehrbuch und das Übungsbuch sind als Bücherpaket erhältlich.

Veranlagungszeitraum 2022.



Übungsaufgaben zum Steuerwesen für Steuerfachangestellte – Arbeitsheft

Schweizer
3. Auflage · 2022 · Broschur · ca. 126 Seiten · € 13,-
ISBN 978-3-470-10593-2
📄 Online-Buch inklusive

Im Paket (Lehrbuch
und Übungsbuch)
zum Sonderpreis: € 45,-

ISBN 978-3-470-10713-4

Steuerlehre Lösungsheft
Schweizer
24. Auflage · 2022 · Broschur
ca. 196 Seiten · € 21,-
ISBN 978-3-470-10514-7
📄 Online-Buch inklusive

Steuerlehre
Schweizer
24. Auflage · 2022 · Broschur
ca. 690 Seiten · € 37,-
ISBN 978-3-470-10504-8
📄 Online-Buch inklusive



kiehl

Kiehl ist eine Marke des NWB Verlags

Bestellen Sie bitte unter: www.kiehl.de oder per Fon 02323.141-900

Unsere Preise verstehen sich inkl. MwSt.

Bestellen Sie diese Bücher versandkostenfrei unter www.kiehl.de



Kiehl ist ihr kompetenter Partner für die Aus- und Weiterbildung.

Entdecken Sie viele weitere Angebote für verschiedene Ausbildungsberufe, Weiter- und Fortbildungen sowie Studiengängen auf www.kiehl.de oder recherchieren Sie direkt in unserem Online-Portal **meinkiehl** die passenden Inhalte.



Ganz unverbindlich können Sie als Lehrender zudem **kostenlose Probehefte** unserer **Ausbildungszeitschriften** oder **Prüfexemplare** anfordern, melden Sie sich dazu gerne bei uns: service@kiehl.de.

Sie haben Interesse **unser Autorenteam** zu verstärken? Wir sind ständig auf der Suche nach neuen Autoren zu **verschiedenen Themen** in **verschiedenen Medien**. Wir freuen uns von Ihnen zu hören!



Ihr Mehrwert in meinkiehl:
Zusatz-Downloads inklusive

Leseprobe 10981K